

BMW Foundation Herbert Quandt
Stellenausschreibung

Mitarbeiter im Team Finanzen & Controlling (m/w/d), Vollzeit (München)

Die BMW Foundation Herbert Quandt inspiriert Führungspersönlichkeiten weltweit, ihre gesellschaftliche Verantwortung wahrzunehmen und sich als Responsible Leaders für eine friedliche, gerechte und nachhaltige Zukunft einzusetzen. Sie inspiriert mit ihren Leadership-Programmen Führungspersönlichkeiten über Sektoren-, Kulturen- und Ländergrenzen hinweg und vernetzt sie durch ihr globales Responsible-Leaders-Netzwerk, das den positiven Wandel vorantreibt. Sie nutzt und fördert Impact Investing und Venture Philanthropy als effektive Instrumente des gesellschaftlichen Wandels. Mit ihren Aktivitäten will die BMW Foundation Herbert Quandt die Nachhaltigen Entwicklungsziele der Agenda 2030 der Vereinten Nationen unterstützen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung in unserem Team Finanzen & Controlling in Vollzeit am Standort München.

Ihre Aufgaben – Das suchen wir

Sie verstärken unser Team Finanzen mit bis zu 50% in der operativen Arbeit:

- Allgemeine administrative und finanztechnische Abwicklung rechnungsbezogener Arbeitsprozesse
- Erfassung und Buchung laufender Geschäftsvorgänge nach vorgegebenem Kontenplan und Kontenrahmen (u. a. Projektkosten, Reisekosten, Materialkosten etc.)
- Bearbeitung von Ad-hoc Anfragen, offenen Posten und Mahnwesen sowie Überprüfung von Zahlläufen
- Unterstützung bei der Erstellung des Jahresabschlusses und regelmäßigen Finanzreports

Daneben unterstützen Sie unsere Finanzleitung mit bis zu 50% Ihrer Arbeitszeit:

- Vorbereitung von Gremien (Termin- und Teilnehmerkoordination, Erstellung von Präsentationen etc.)
- Analyse, Konzeption und Implementierung neuer Ablaufprozesse sowie interner Richtlinien

Ihr Profil – Das bringen Sie mit

- Einen abgeschlossenen betriebswirtschaftlichen Hochschulabschluss idealerweise mit den Schwerpunkten Finance, Accounting und/oder Controlling
- 3-5 jährige Berufserfahrung vorzugsweise im Umfeld von Unternehmensberatungen oder Wirtschaftsprüfungsgesellschaften
- Sicherer Umgang mit gängigen Buchhaltungssystemen, Versiertheit im Rechnungswesen und Kenntnisse der geltenden Rechtsvorschriften bzgl. Bilanzierung und Steuerrecht

- Eine zuverlässige, eigenverantwortliche, systematische und pro-aktive Arbeitsweise
- Eine aufgeschlossene Persönlichkeit mit kommunikationsstarkem, sicherem und professionellem Auftreten, die gerne im Team arbeitet
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen (PowerPoint und Excel) und vorzugsweise Erfahrung mit SAP
- Gesprochenes und geschriebenes Deutsch und Englisch auf sehr gutem Niveau
- Freude an der Arbeit in interdisziplinären Teams und die Fähigkeit, Ihr Wissen zu teilen, von anderen zu lernen und mit konstruktiver Kritik umzugehen
- Den Wunsch nach einem sinnstiftenden Tätigkeitsumfeld

Unser Angebot – Das erwartet Sie

- Ein dynamisches, internationales und professionelles Team, das sich für eine friedliche, gerechte und nachhaltige Zukunft im Sinne der UN Agenda 2030 einsetzt
- Eine wertschätzende Unternehmenskultur, viel Verantwortung, Abwechslung und die Möglichkeit, Ihre berufliche und persönliche Entwicklung individuell mit uns zu gestalten
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice und 30 Urlaubstage im Jahr für ihre Work-Life-Balance
- Ein einzigartiger Arbeitsplatz im Herzen der Stadt in unserem Stiftungshaus auf der Praterinsel in München
- Die Möglichkeit an sinnstiftenden Projekten mitzuarbeiten
- Eine angemessene, leistungsgerechte Vergütung
- Ein befristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit mit angestrebter Übernahme am Ende der 24-monatigen Vertragsdauer

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Starttermins an Ihre Ansprechpartnerin Frau Kathrin Legrand.
Bewerberpostfach: hr-bfhq@bmw-foundation.org

Weitere Informationen zur Arbeit der Stiftung finden Sie auf <http://bmw-foundation.org>